


Затверджено
рішенням міської ради
від 23.10.2025 № 1611
Секретар міської ради
 Оксана ГВОЗДЕНКО



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЗВ'ЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ЗВ'ЯГЕЛЬТЕПЛО»

(нова редакція)

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Звягельської міської ради «Звягельтепло» (далі - Підприємство) створене на базі майна комунальної власності Звягельської міської територіальної громади. Власником Підприємства є Звягельська міська рада (далі – Власник). Вид Підприємства – комунальне підприємство.

1.2. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Звягельської міської ради «Звягельтепло»

Скорочене найменування підприємства: КП ЗМР «Звягельтепло»

1.3. Місце знаходження підприємства:

11700, Україна, Житомирська область

м. Звягель

вул. І. Франка, 15-а

тел./факс (04141) 3-52-85

1.4. Підприємство є юридичною особою, працює на засадах госпрозрахунку, має відокремлене майно, яке обліковується на самостійному балансі, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням.

1.5. Підприємство є суб'єктом господарювання і діє, керуючись Конституцією України, Законами України та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.6. Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків Новоград-Волинського орендного підприємства теплових мереж "Новоград-Волинськтеплокомуненерго".

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення підприємства є:

- задоволення нагальних потреб жителів територіальної громади у невідкладних послугах з постачання теплової енергії;
- отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- виробництво теплової енергії;
- транспортування теплової енергії;
- постачання теплової енергії;
- надання послуг з постачання теплової енергії усім категоріям споживачів;
- технічне забезпечення перспективного розвитку тепlopостачання в зоні діяльності Підприємства;
- експлуатація, технічне обслуговування, ремонт, реконструкція, будівництво об'єктів тепlopостачання, пусконаладжувальні роботи, метрологічне забезпечення, ремонт і повірка вимірювальних приладів і засобів автоматики;
- діяльність із забезпечення фізичного комфорту (послуги лазні);

- комерційна діяльність та торгівля промисловими та продовольчими товарами;
- будівництво і ремонт будівель і споруд;
- виготовлення кошторисної документації;
- виробництво товарів народного споживання, продукції побутового і матеріально-технічного забезпечення, надання послуг населенню та юридичним особам всіх форм власності;
- комерційно-посередницька діяльність;
- торгівля;
- транспортні послуги;
- обстеження, ремонт та чищення димових та вентиляційних каналів і дахів будинків та споруд, чищення повітропроводів;
- робота на висоті;
- проведення налагоджувальних робіт на паливовикористовуючому обладнанні;
- проведення вимірювань показників заземлюючих пристроїв, ізоляції електрообладнання та електропроводок, петлі «фаза-нуль», ланцюга між заземлювачами і заземлюючими пристроями, освітлення приміщень, викидів організованих стаціонарних джерел забруднення атмосферного повітря, налагоджувальних робіт на газовикористовуючому обладнанні, концентрації метану в колодязях, шахтах відповідно до заявленої галузі атестації;
- проведення випробувань електрообладнання, апаратів і засобів згідно наданих дозволів.
- монтаж трубопроводних мереж, систем опалення;
- ремонт та техобслуговування електронного й оптичного устаткування;
- надання в оренду й експлуатацію власного й орендованого нерухомого майна;
- надання інших допоміжних комерційних послуг.

2.3. Для здійснення вказаної мети та видів діяльності підприємство має право за погодженням з Власником:

- планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;
- володіти і користуватись природними ресурсами; користуватись банківськими та іншими кредитами на комерційній договірній основі;
- надавати послуги за цінами та тарифами, встановленими згідно діючого законодавства;
- здавати в оренду приміщення Підприємства за орендними ставками, встановленими виконавчим комітетом міської ради;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення виробництва;
- вступати в господарські відносини з іншими суб'єктами господарювання, громадянами-підприємцями та фізичними особами згідно укладених договорів;
- встановлювати форми, системи і розміри оплати праці відповідно до галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку,

будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України; штатний розпис Підприємства; розпорядок робочого дня, змінності роботи, порядок надання вихідних;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- здійснює інші функції, які впливають з реалізації права господарського відання та визначаються цим Статутом і чинним законодавством України.

2.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність у порядку, визначеному відповідним законодавством, надає звітність Власнику про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства.

2.5. Види діяльності Підприємства, які потребують спеціальних дозволів та ліцензій, передбачених законодавством України, здійснюються Підприємством після їх одержання.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Джерелами утворення майна Підприємства є:

- доходи, одержані від реалізації послуг та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майнові, грошові та інші надходження від Власника;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

3.5. Статутний капітал Підприємства складає 67 583 951 грн (шістдесят сім мільйонів п'ятсот вісімдесят три тисячі дев'ятсот п'ятдесят одна гривня), в тому числі в майновому і грошовому виразі відповідно 24 046 264,00 грн (двадцять чотири мільйони сорок шість тисяч двісті шістдесят чотири гривні) і 43 537 687 грн (сорок три мільйони п'ятсот

тридцять сім тисяч шістсот вісімдесят сім гривень). Розмір статутного капіталу змінюється згідно рішення власника.

3.6. Прибуток, одержаний в результаті основної господарської діяльності Підприємства, після сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів і відрахувань, встановлених чинним законодавством України та рішеннями міської ради, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним за погодженням з Власником на фінансування інвестиційних програм.

3.7. Прибуток, одержаний від неосновної діяльності підприємством, розподіляється підприємством самостійно згідно з умовами колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом підприємства.

3.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності підприємства.

3.9. Списання з балансу матеріальних цінностей: основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства проводиться відповідно до Положення про порядок списання майна комунальної власності Новоград-Волинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Новоград-Волинської міської ради.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника, повноважень призначеного Власником директора Підприємства та принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Власник (міська рада або її виконавчі органи) здійснює повноваження по управлінню Підприємством згідно Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського Кодексу України, цього Статуту та інших законодавчих і нормативних актів України. Винятковою компетенцією Власника є:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень,
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства,
- встановлення розміру частини чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міської територіальної громади,
- здійснення повноважень щодо управління майном Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством.
- встановлення в порядку, визначеному відповідним законодавством України, тарифів на послуги з постачання теплової енергії здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

4.3. Органом безпосереднього управління Підприємством є директор, який призначається та звільняється з роботи міським головою і здійснює свої повноваження згідно укладеного з ним контракту. Директор перебуває в підпорядкуванні міського голови.

4.4. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Підприємство.

4.5. Директор має право:

- представляти Підприємство в усіх державних закладах, установах, організаціях, підприємствах всіх видів і форм власності, в судах і господарських судах та укладати угоди, договори, контракти без доручення;
- самостійно вирішувати всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що належать до виняткової компетенції Власника;
- видавати доручення;
- здійснювати від імені Підприємства фінансові операції;
- розпоряджатись грошовими коштами та майном Підприємства в межах компетенції;
- відкривати рахунки в банках;
- здійснювати прийом та звільнення працівників Підприємства;
- видавати обов'язкові до виконання працівниками Підприємства накази, розпорядження та інші акти;
- вчиняти інші юридичні дії від імені Підприємства і в його інтересах в межах, визначених законодавством.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Трудові відносини на Підприємстві регулюються Кодексом Законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами про працю, цим Статутом, колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.2. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, які регулюють трудові відносини.

5.3. Свої повноваження трудовий колектив здійснює через профспілковий комітет, який представляє інтереси всіх працівників Підприємства.

5.4. Трудовий колектив та роботодавець в особі директора підприємства приймають колективний договір і контролюють його виконання.

5.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі.

5.6. Право на укладення колективного договору від імені Власника надається директору підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету підприємства.

VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення,

перетворення) Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. При реорганізації Підприємства сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

6.3. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється та веде свою діяльність згідно чинного законодавства України.

6.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

6.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

VII. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Наглядова рада є постійно діючим колегіальним контролюючим органом, який здійснює контроль за діяльністю КП ЗМР "Звягельтепло".

7.2. У своїй діяльності Наглядова рада та члени Наглядової ради керуються чинним законодавством України, рішеннями Звягельської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами виконавчих органів Звягельської міської ради, у сфері управління якого знаходиться підприємство, Статутом підприємства та Положенням про наглядові ради юридичних осіб, заснованих Звягельською міською радою.

7.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

7.3.1. Погодження проєкту стратегії, річного фінансового плану Підприємства та звіту про його виконання, а також проєктів інших рішень, пов'язаних з господарською діяльністю Підприємства.

7.3.2. Здійснення контролю за дотриманням умов контракту Директором.

7.3.3. В разі необхідності, внесення своїх пропозицій щодо обрання незалежного аудитора Підприємства.

7.3.4. Забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів Директора та членів Наглядової ради, у тому числі за використанням майна Підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування виконавчих органів Новоград-Волинської міської ради, у сфері управління яких знаходиться Підприємство, про виявлені порушення.

7.3.5. Визначення форм контролю за ефективністю управління Підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності Підприємства.

7.3.6. Формування антикорупційної політики Підприємства.

7.3.7. Вирішення інших питань, що згідно із законом, Статутом та Положенням про наглядові ради юридичних осіб, заснованих Новоград-Волинською міською радою, належать до виключної компетенції Наглядової ради.

7.4. Наглядова рада має право:

- отримувати інформацію про діяльність Підприємства, в тому числі отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Підприємства, наказів Директора та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів;
- ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховувати звіти Директора з окремих питань діяльності Підприємства;
- брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться на Підприємстві;
- залучати експертів, спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- ініціювати внесення змін до Статуту Підприємства.

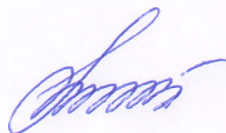
7.5. Члени Наглядових рад мають право:

- отримувати, ознайомлюватися з будь-якими документами та інформацією про діяльність Підприємства, робити виписки, здійснювати копіювання;
- доступу до всіх приміщень Підприємства у робочий час та день;
- позачергового прийому у посадових осіб Підприємства;
- брати участь у всіх офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях та комісіях на Підприємстві;
- вносити пропозиції до планів роботи Підприємства;
- надавати Директору пропозиції щодо діяльності Підприємства.

7.6. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Власника, Підприємства та Трудового колективу Підприємства, проявляти сумлінність та обачливість;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Підприємства та Положенням про наглядові ради юридичних осіб, заснованих Новоград-Волинською міською радою;
- не розголошувати, не поширювати та не передавати третім особам персональних даних, отриманих в ході роботи або які містяться в документах, окрім випадків, передбачених чинним законодавством;
- не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність Підприємства, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб, окрім випадків, передбачених чинним законодавством;
- не перевищувати межі своїх повноважень.

Секретар міської ради



Оксана ГВОЗДЕНКО